

### Povinnosti zadavatele stavby, souvislosti dle zákona č. 309/2006 Sb.:

**Zadavatel stavby (investor, objednatel, stavebník)** je tím, kdo hodlá investovat vlastní prostředky do realizace stavby, nebo tím, kdo si objednává dílčí stavební práce v rámci údržby staveb. Zadavatel stavby musí nejpozději před dokončením prací na projektové dokumentaci pro stavební povolení posoudit stavbu zda naplňuje požadavky pro určení koordinátora, zpracování plánu BOZP a odeslání oznámení o zahájení prací.

Co se týče požadavku, zda bude stavba realizována **více zhotoviteli**, posuzuje se nikoliv s ohledem na počet zhotovitelů, se kterými zadavatel uzavírá smlouvu, ale podle skutečně zúčastněných zaměstnavatelů na staveništi. Na základě praktických zkušeností bývá většina prací pomocné stavební výroby realizována subdodavateli (montáž oken, střech, instalace televizních antén, rozvody vody, plynu, elektroinstalací, hromosvody, instalace zabezpečovacího zařízení, komunikace, oplocení, sadové úpravy atd.), a tím je podmínka o více zhotovitelích splněna. V případě staveb prováděných svépomocí v souladu se stavebním zákonem se tato stavba posuzuje jako stavba s jedním zhotovitelem. **Stavební povolení a ohlášení stavby** je upraveno stavebním zákonem č. 183/2006 Sb. **Rozsah 500 dní v přepočtu na jednu fyzickou osobu** znamená, že zadavatel stavby (investor) například i ve spolupráci s projektantem odhadne dobu realizace stavby na počet pracovních dní.

#### Postup zadavatele stavby dle zákona:

Základní povinností zadavatele stavby je **určit koordinátora pro přípravu a koordinátora pro realizaci na konkrétní stavbu**. Těchto koordinátorů může být více, koordinátor pro přípravu může být totožný s koordinátorem pro realizaci. Koordinátorem **nemůže** být osoba, která stavbu přímo řídí (stavbyvedoucí).

**Oznámení o zahájení stavby** se zasílá na oblastní inspektorát práce, do jehož regionální působnosti spadá místo stavby, a to **8 dní před předáním staveniště** prvnímu zhotoviteli. Oznámení musí být vyplněno ve všech rubrikách a **podepsáno zadavatelem**. Koordinátor bude vždy konkrétní fyzická osoba, která může být zaměstnancem právnické osoby (se kterou může zadavatel uzavřít smlouvu a jí pak např. platit faktury za činnost koordinátora).

**Zadavatel** uzavírá smlouvu s koordinátorem, kde si dohodnou např. i pravomoci koordinátora na staveništi nad rámec zákona (např. dávání návrhů ke snížení fakturačního plnění při zjištění porušení bezpečnosti práce, vydání zákazu práce, vykázaní ze staveniště, kontrola oprávněnosti vstupu na staveniště apod.). Tyto pravomoci spolu se sdělením, koho určil koordinátorem stavby, pak zadavatel stavby uvádí ve smlouvě se zhotovitelem (zhotoviteli). Tito musí uvedené informace dále sdělit i svým podzhotovitelům a dalším nasmlouvaným osobám.

**Povinnosti zadavatele jsou prakticky smluvně nepřenosné** a jejich nedodržením se zadavatelé vystavují nebezpečí uložení pokuty ve výši až 1.000.000,- Kč. Protože poznatky z kontrol ukázaly, že zákon není dodržován a je obcházen, jeden z celostátních úkolů, které bude Státní úřad inspekce práce plnit, je úkol zaměřený právě na kontrolu dodržování tohoto zákona ze strany investorů staveb.

### Zpracování plánu BOZP na staveništi

Dle §15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., zadavatel stavby zajistí před zahájením prací na staveništi zpracování plánu BOZP, a to v případech:

- a) u staveb povinně hlášených OIP
- b) jsou-li na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, dle **přílohy č. 5 NV č. 591/2006 Sb.:**

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi je dokument, který je ve stanovených případech dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. potřebný k vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby. Stavební úřad nemusí vyhovět žádosti o stavební povolení, má-li projektová dokumentace obsahovat Plán BOZP a neobsahuje ho.

## Co konkrétně může ENVIFORM a.s. nabídnout?

- působení ve fázi přípravy stavby, poradenství během projektování staveb - návrhy technických zajištění BOZP např. pro efektivnější zajištění BOZP při realizaci stavby, bezpečné užívání stavby, provádění udržovacích prací atd.
- vytvoření povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP a PO
- zpracování plánu BOZP, jeho průběžné aktualizace a vedení
- informování a seznámení firem s aktuálním plánem BOZP, bezpečnostními a zdravotními riziky včetně opatření k jejich minimalizaci
- zpracování a odeslání oznámení o zahájení prací pro OIP
- provádění kontrol pracovišť na staveništi, sledování bezpečného průběhu prací
- kontroly zajištění obvodu staveniště včetně vstupů a vjezdů, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- provádění kontrol firem a osob působících na stavbě
- koordinace firem v návaznosti na jejich činnosti na stavbě a návrhy koordinačních opatření při pracích současně prováděných
- provádění zápisů o zjištěných závadách a nedostatcích, vedení databáze zápisů včetně fotodokumentace
- navrhování nápravných opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků včetně provádění zápisů o sjednaných nápravách a přijatých opatřeních
- seznámení a informování zodpovědných pracovníků o závadách BOZP na staveništi a připomínkách, které nebyly v termínu odstraněny a vyžadování sjednání nápravy
- návrhy preventivních opatření k zajištění BOZP a k minimalizaci rizikových faktorů
- účast na poradách vedení, koordinačních poradách stavby a kontrolních dnech zadavatele
- vedení a organizace kontrolních dnů k zajištění BOZP na staveništi
- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi
- přítomnost při jednání s orgány OIP a státního odborného dozoru nad BOZP a PO
- poradenská činnost a konzultace k zajištění BOZP
- výkon všech ostatních činností koordinátora na staveništi dle platných předpisů
- spolupráci a vstřícnost při dalších specifických požadavcích zákazníka